

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»

NOMBRE:	FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ BOLAÑOS
CEDULA:	16944868
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-8148-2025 del 16 de junio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$7.700.000 (SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2025 a 30 de Junio de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de junio de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIÓN EN EDUCACION CULTURA Y POLITICA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

- 1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.
 - Apoyé la elaboración de las preguntas de la encuesta de percepción de la Gestión Ambiental dentro de la Institución es un instrumento para evaluar la comprensión y percepción de los Servidores Públicos y Contratistas sobre la Gestión Ambiental de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca. Con su colaboración y la de todas las personas encuestadas se podrá identificar fortalezas y debilidades para la implementación de mejoras en la gestión ambiental, cumplimiento de las políticas y planes ambientales, las necesidades de sensibilización hacia el cuidado del medio ambiente y Promover la participación activa de los empleados en la gestión ambiental, dicha encuesta que se compartió a través de google forms.
- 2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
 - Apoyé la elaboración del formulario de inscripción para el programa de la Gobernación del Valle del Cauca que impulsa a MiPymes y emprendedores a vender online como verdaderos expertos. (<https://beacons.ai/sedecvalledelcauca>)

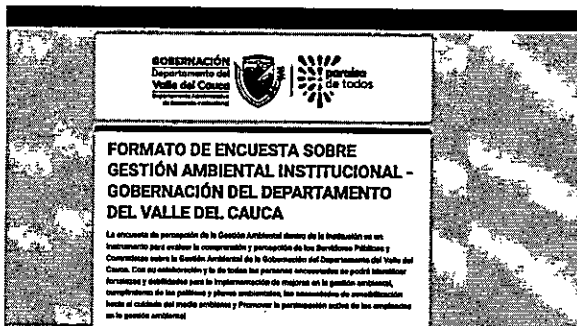
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»

- 3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.
 - Apoyé la elaboración de la información que llevó el secretario Secretario Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, Dr. Oscar Vivas al Encuentro de Cooperación Internacional de Gobiernos Subnacionales, organizado por la Cancillería de Colombia y la Federación Nacional de Departamentos en la ciudad de Bogotá, un espacio estratégico para fortalecer la articulación entre los territorios y el nivel nacional.
 - Elaboré y revisé la publicación en redes sociales de Misión México que se llevará a cabo del 12 al 19 de junio en Ciudad de México y Guadalajara, para presentar las oportunidades que el Valle del Cauca ofrece como plataforma de expansión para compañías mexicanas.
- 4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.
 - Asistí al #Meetup que se realizó en Tuluá donde los emprendedores recibieron mentoría de expertos en innovación, potenciaron sus ideas y construyeron redes que impulsan el desarrollo económico del departamento.
- 5- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.
 - Asistí al Conversatorio Ciudadanos en el municipio de Sevilla y en la que apoyé los procesos que se socializaron desde la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
 - Asistí a los municipios de Bolívar y Riofrío recibirán este sábado 7 de junio, una nueva jornada de los Conversatorios Ciudadanos liderados por la Gobernadora del Valle, Dilian Francisca Toro Torres, impulsando la participación ciudadana para definir en el territorio soluciones a las necesidades más sentidas de la comunidad.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

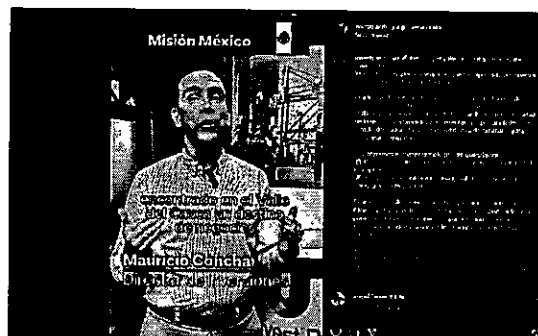
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»



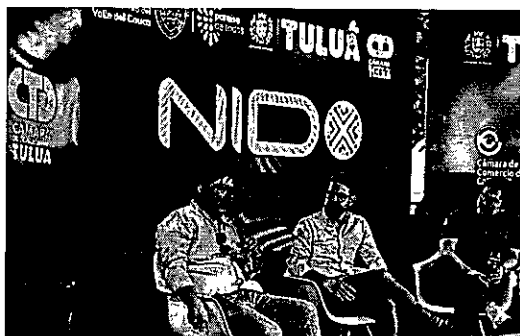
ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3

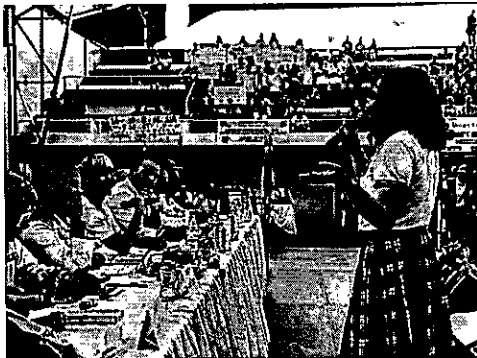


ACTIVIDADES 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»

ACTIVIDADES 5



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ BOLAÑOS
C.C.16944868
Teléfono: 0
Correo:franciscoh9990@gmail.com